



LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA
COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

APROBAT,
în ședința CA din data de 15.03.2022
Director,
Prof. **TROANȚĂ NICOLETA**

STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA 2021 – 2025

Strategia CEAC din cadrul Liceului Tehnologic Auto se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Documentele emise de ARACIP în acest domeniu: cadru strategic **”Educație și formare 2020”**
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar-parte a II-a;
- O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar ;
- H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.
- Planul de acțiune a școlii (PAS) pentru perioada 2020-2025.



CAPITOLUL I MOTIVAȚIA

(fundamentată pe diagnoza mediului intern și extern realizată în PAS)

Cooperarea europeană în domeniul educației și noul cadru strategic ”Educație și formare 2020” stabilesc obiective strategice comune statelor membre, un set de principii care guvernează punerea în aplicare a acestora și metodele de lucru în domeniile prioritare, pentru fiecare ciclu.

În domeniul educației se urmăresc patru **obiective strategice**:

- 1. asigurarea educației și formării de-a lungul vieții;**
- 2. îmbunătățirea calității și a eficienței educației și formării,** astfel încât toți cetățenii să aibă posibilitatea de a dobândi competențe cheie, iar atractivitatea și eficiența la toate nivelurile de educație și formare trebuie să fie îmbunătățite;
- 3. promovarea echității, a coeziunii sociale și a cetățeniei active;**
- 4. încurajarea creativității și a inovării, inclusiv a spiritului antreprenorial,** la toate nivelurile de educație și formare profesională, dobândirea de competențe transversale de către toți cetățenii.

Aprobarea Legii 87/2006 privind asigurarea calității în educație a fost cadrul legal și în România pentru dezvoltarea unui sistem național de asigurare a calității în educație, atât la nivelul sistemului, cât și la nivelul fiecărei unități școlare.

În conformitate cu prevederile legale privind asigurarea calității educației, în cadrul LICEULUI TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA funcționează COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII (CEAC) în baza Deciziei dată de directorul unității școlare și a Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei.

Liceul Tehnologic Auto, Craiova își asumă **misiunea** de a efectua evaluarea internă a calității serviciilor educaționale oferite de unitatea școlară, cu scopul de:

- a atesta capacitatea unității furnizoare de educație de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare;
- a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale în unitatea școlară;
- a îmbunătăți calitatea întregii activități din școală;
- a asigura informarea și evaluarea gradului de satisfacție a tuturor factorilor implicați în procesul de învățământ (elevi, părinți, cadre didactice, personal didactic și didactic auxiliar, comunitatea locală etc.)
- a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul instituției de învățământ;

Viziunea Comisiei de evaluare și asigurare a calității este:



LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA
COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Implementarea unui sistem de management al calității eficient în Liceul Tehnologic Auto, Craiova, va conduce la crearea unui nou mod de gândire și comportament, atât la nivelul educabililor cât și la nivelul cadrelor didactice, ceea ce va determina îmbunătățirea continuă a tuturor proceselor și activităților instructiv-educative și de formare profesională.

Strategia evaluării și asigurării calității educației în cadrul Liceului Tehnologic Auto Craiova este documentul care fixează, pe termen mediu, reperele generale ale acțiunilor de implementare la nivelul instituției de învățământ a sistemului de management al calității, în **aria de competență** și pe baza **funcțiilor** definite și în Regulamentul propriu de organizare.

Strategia include **principiile, obiectivele, țințele/direcțiile de acțiune** ale CEAC. Acestea sunt în concordanță cu cei **8 indicatori** definiți în *Studiul național privind stadiul dezvoltării culturii calității la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar*, ARACIP, București 2013:

- 1) ***Percepția stilului managerial-adekvarea la așteptări;***
- 2) ***Percepția misiunii școlii;***
- 3) ***Gradul de satisfacție față de climatul educațional din școală;***
- 4) ***Disponibilitatea de participare la efortul colectiv;***
- 5) ***Gradul de conformitate față de reguli;***
- 6) ***Motivarea pentru succes și performanță;***
- 7) ***Percepția competenței didactice;***
- 8) ***Centrarea pe interesul personal.***

Echipa managerială a Liceului Tehnologic Auto și Comisia de evaluare și asigurare a calității exprimă angajamentul total pentru implementarea performantă și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității în scopul obținerii rezultatelor care să satisfacă așteptările beneficiarilor direcți și indirecti ai serviciilor educaționale oferite de unitatea școlară.

Întreaga activitate a unității școlare este structurată în jurul beneficiarilor direcți și indirecti, elevi, părinți, angajatori, comunitate, iar calitatea este elementul fundamental în programele și proiectele școli



CAPITOLUL II

PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A CALITĂȚII 2021-2025

(rezultate din diagnoza PAS și prioritățile strategice formulate în PAS):

A. ȚINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII

Demersurile imediate ale Liceului Tehnologic Auto Craiova și, implicit, viziunea strategică proprie asupra sistemului de management al calității urmăresc **prioritățile strategice** din Planul de Acțiune al Școlii 2020-2025:

P1. Îmbunătățirea ofertei educaționale prin dezvoltarea parteneriatului social

P2. Creșterea participării în IPT și reducerea absenteismului și abandonului școlar

P3. Îmbunătățirea condițiilor de învățare în ÎPT

P4. Dezvoltarea de parteneriate cu instituții naționale și europene în domeniul formării profesionale.

Strategia evaluării și calității educației în cadrul Liceului tehnologic Auto Craiova este aplicabilă, în principiu, pentru perioada de validitate a PAS (2020 – 2025).

B. ABORDĂRI STRATEGICE

I. OBIECTIVELE GENERALE al activității CEAC din cadrul Liceului Tehnologic Auto Craiova sunt:

- implementarea sistemului de management al calității;
- coordonarea aplicării procedurilor și a activităților de evaluare și asigurare a calității;
- realizarea evaluării interne a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate;
- evaluarea, analiza pe baza standardelor și propunerea de acțiuni de îmbunătățire;
- elaborarea RAEI privind calitatea educației furnizate de unitatea școlară, Liceul Tehnologic Auto, Craiova.

II. PRINCIPII ALE DEMERSURILOR CEAC



LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Demersurile specifice ale membrilor CEAC au la bază următorul set de norme generale, elaborate în concordanță cu prevederile metodologiei de asigurare a calității educației dar și cu Standardele de calitate recunoscute la nivel european:

1. Principiul realizării anuale a autoevaluării

Ciclul dezvoltării unității școlare trebuie considerat un ciclu al calității și, ca urmare, creșterea calității educației trebuie să devină, în mod explicit, baza întregului proces de proiectare/planificare realizat la nivelul unității școlare.

Ca urmare, mecanismele de autoevaluare vor fi prezente:

- în toată proiectarea și planificarea dezvoltării unității școlare;
- în implementarea acestor proiecte, programe, planuri și acțiuni;
- în funcționarea concretă, de zi cu zi a unității școlare;
- în evaluarea activității curente și a îndeplinirii scopurilor și obiectivelor propuse.

2. Similitudinea funcțională a evaluării interne și externe

Este evident faptul că autoevaluarea trebuie să asigure, în primul rând, realizarea principalelor funcții ale evaluării – anume:

- ✚ **îmbunătățirea activității curente** – evaluarea trebuie să fie oportună, să împiedice apariția disfuncțiilor majore și, în același timp, să arate foarte clar ce a mers și ce nu în activitățile trecute;
- ✚ **asigurarea *feed-back*-ului pentru grupurile semnificative de interes** – rezultatele acțiunilor trebuie cunoscute de către elevi, părinți, cadre didactice, manageri, comunitate în ansamblul ei;
- ✚ **revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale** de la nivelul unității școlare pentru ca acestea să servească mai bine misiunii asumate.

3. Practicabilitatea

Prin sistemul propus de management al calității va fi promovat și principiul practicabilității, astfel încât sistemul să nu devină birocratic. Ca urmare, procedurile de asigurare a calității nu vor „încărca” suplimentar cadrele didactice, personalul auxiliar sau membrii echipei manageriale.

Totodată, procedurile de asigurare a calității nu vor fi separate de procedurile normale de dezvoltare instituțională. Sistemele și procedurile de asigurare a calității nu reprezintă *ceva în plus*, nu sunt „paralele” față de cele care asigură funcționarea și dezvoltarea unității școlare, ci parte integrantă a acestora.

4. Evitarea birocratizării



LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA
COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

În afara documentelor expres prevăzute de actele normative, cantitatea de documente solicitate va fi redusă la minimum.

5. Principiul consistenței dovezilor

Dovezile activităților concrete de management al calității la nivelul tuturor subsistemelor instituției (atât cele gestionate direct de CEAC, cât și cele deținute de cadrele didactice și didactic auxiliare ori de responsabili diverselor compartimente) vor avea următoarele calități:

- **valide:** dovezile sunt semnificative și susțin punctele tari sau punctele slabe identificate;
- **cuantificabile:** sunt folosiți indicatori de performanță interni și externi, sunt folosite, atât cifre, cât și procente și sunt clare și fără ambiguități;
- **suficiente:** pot fi verificate prin triangulație, și anume, există dovezi din trei surse separate și din trei perspective diferite;
- **actuale:** dovezile sunt suficient de recente pentru a oferi o imagine precisă a situației la momentul scrierii raportului de autoevaluare;
- **exacte:** dovezile sunt atribuite unor surse identificate și verificabile.

6. Principiul încrederii și al „prezumției de adevăr” pentru declarațiile privind calitatea educației.

7. Implicarea întregului personal, a elevilor și părinților în implementarea sistemului de management al calității.

Toate activitățile CEAC au la bază cele 8 principii generale ale calității cuprinse în Strategia Națională și în Manualul de autoevaluare. La acestea se adaugă, în demersurile concrete de observare a activităților didactice și normele codului deontologic al evaluatorului.



CAPITOLUL III

MODALITĂȚILE DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

Avându-se în vedere descriptorii de performanță din raportul de autoevaluare, în cadrul managementului calității, activitatea de îmbunătățire a calității se face prin:

- evaluări periodice – întruniri lunare ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii (procese verbale);
- evaluare finală prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului;
- elaborarea Planului de îmbunătățire conform metodologiei și avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de autoevaluare;
- elaborarea și aplicarea periodică de chestionare care vizează activitățile membrilor personalului pentru asigurarea calității în învățământ;
- planul de îmbunătățire elaborat este aplicat prin îndeplinirea acțiunilor precizate referitoare la punctele slabe din planul de îmbunătățire și respectarea termenelor limita de desfășurare a acțiunilor.

Cadrul normativ general:

- ✓ Legea Educației Naționale, nr. 1/2011
- ✓ SR EN ISO 9000: 2001 – Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular.
- ✓ SR EN ISO 9001: 2001 – Sisteme de management al calității. Cerințe.
- ✓ SR EN ISO 9004: 2001 – Sisteme de management al calității. Linii directoare pentru îmbunătățirea performanțelor. [Legislație aplicabilă de prezentul regulament]
- ✓ SR EN 19011:2003 Ghid pentru auditarea sistemelor de management al calității și/sau

Mediului

- ✓ IWA- Standard cu linii directoare pentru aplicarea standardului ISO 9001:2001
- ✓ H.G. nr.238/2000 privind evaluarea performanțelor individuale
- ✓ H.G. 1477/2003 privind criterii minime obligatorii de acreditare și evaluare
- ✓ Ordin nr. 4889/09.08.2006 privind generalizarea instrumentelor de asigurare a calității în educație și formare profesională la nivelul rețelei învățământului profesional și tehnic
- ✓ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/13.04.2006, cu modificările ulterioare;
- ✓ H.G. nr.1258/18.10.2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- ✓ H.G. nr. 21/18.01.2007 pentru aprobarea Standardelor de autorizare/funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ H.G. nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- ✓ H.G. nr. 320/28.03.2007 privind aprobarea tarifelor de autorizare, acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✓ O.M. 5337/11.10.2006 privind aprobarea Codului de etică profesională al experților în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- ✓ O.M. 5338/11.10.2007 pentru aprobarea Metodologiei privind criteriile de selecție și de formare a experților înscriși în Registrul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar al experților în evaluare și acreditare și a Programului de formare pentru experții în evaluare și acreditare ai Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.



LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA
COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Cadrul normativ intern și documente reglatoare:

- ✓ Regulament de ordine interioară
- ✓ Manualul de asigurare al calității
- ✓ Proceduri
- ✓ Regulamentul de funcționare al CEAC
- ✓ Planuri operaționale manageriale
- ✓ Planul de îmbunătățire al calității

Structuri implicate:

- ✓ Echipa managerială
- ✓ Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
- ✓ Comisii metodice și funcționale
- ✓ Cadre didactice, personal didactic auxiliar

Instrumente de evaluare :

- ✓ Raportul anual de autoevaluare, RAEI
- ✓ Rapoarte de monitorizare
- ✓ Chestionare privind satisfacția personalului implicat în procesul instructiv – educativ
- ✓ Chestionare privind desfășurarea activității CEAC
- ✓ Chestionare privind asigurarea calității în școală

Activități specifice:

- ✓ Reactualizarea componenței comisiilor și distribuirea sarcinilor de lucru
- ✓ Întocmirea rapoartelor anuale/semestriale de analiză la nivelul echipei manageriale și la nivel de comisii
- ✓ Întocmirea planurilor operaționale specifice la nivelul echipei manageriale și la nivel de comisii
- ✓ Depunerea documentației pentru autorizare/acreditare a calificărilor propuse/existente în școală și derularea vizitei externe pentru autorizare/acreditare
- ✓ Elaborarea raportului anual de evaluare internă, pentru anul școlar anterior
- ✓ Elaborarea Planului de îmbunătățire
- ✓ Reactualizarea regulamentelor interne
- ✓ Aplicarea și interpretarea chestionarelor, valorificarea feed – backului
- ✓ Încheierea/revizuirea unor protocoale de parteneriat cu unități de învățământ, agenți economici și alte organizații
- ✓ Elaborarea și afișarea graficelor de asistență
- ✓ Revizuirea Manualului de Asigurare a Calității
- ✓ Elaborarea și aplicarea de proceduri operaționale
- ✓ Informări periodice, în consiliile profesoriale

Rolul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Liceului Tehnologic Auto, Craiova, este de a asigura:

- ✓ realizarea evaluării interne, multicriteriale a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate;
- ✓ coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și de asigurare a calității;
- ✓ implementarea sistemului de management al calității;
- ✓ elaborarea rapoartelor de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de Liceul Tehnologic Auto Craiova, pe baza standardelor;
- ✓ formularea de propuneri către conducerea școlii privind acțiuni corective continue, bazate pe selectarea și adoptarea procedurilor necesare în acest scop; monitorizarea îndeplinirii procedurilor respective.

Activitățile specifice CEAC – LTA sunt:

- ✓ Reactualizarea componenței comisiei și distribuirea sarcinilor de lucru
- ✓ Întocmirea raportului anual/semestrial privind desfășurarea activității comisiei



LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA
COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

- ✓ Întocmirea planurilor operaționale de funcționare al CEAC
- ✓ Depunerea documentației pentru autorizare/acreditare a calificărilor propuse/existente în școală și derularea vizitei externe pentru autorizare/acreditare
- ✓ Elaborarea raportului anual de evaluare internă (RAEI), pentru anul școlar anterior
- ✓ Elaborarea Planului de îmbunătățire
- ✓ Aplicarea și interpretarea de chestionare, valorificarea feed – backului
- ✓ Întocmirea și afișarea graficelor de asistență și desfășurarea observațiilor la lecții
- ✓ Revizuirea Manualului de Asigurare a Calității
- ✓ Elaborarea, verificarea, aplicarea și monitorizarea de proceduri operaționale
- ✓ Informări periodice, în consiliile profesionale ale activității CEAC
- ✓ Informarea cadrelor didactice debutante cu privire la sistemul calității instituțiilor de învățământ



CAPITOLUL IV

INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUAREA INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII

Instrumente de evaluare internă:

- ✓ RAEI (Raport Anual de Evaluare Internă)
- ✓ Rapoarte monitorizare internă, periodică
- ✓ Fișe de observare
- ✓ Chestionare
- ✓ Rapoarte comisii metodice și funcționale
- ✓ Fișe și alte instrumente de evaluare;
- ✓ Ghiduri pentru interviuri;
- ✓ Ghiduri de observație;
- ✓ Tipuri de proiecte;
- ✓ Standarde, metodologii, ghiduri de bună practică, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.

Proceduri de evaluare internă:

- ✓ Procedură internă de control intern/managerial
- ✓ Procedura internă autoevaluarea instituțională
- ✓ Procedură internă de evaluare sistematică a așteptărilor educabililor, părinților și altor beneficiari relevanți
- ✓ Procedura internă de evaluare sistematică a satisfacției personalului
- ✓ Procedura internă de comunicare internă, decizie și raportare
- ✓ Procedura internă de comunicare externă cu beneficiarii educației, cu instituții și angajatori
- ✓ Procedura internă de control al documentelor și înregistrărilor
- ✓ Procedura internă de monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității
- ✓ Procedura internă de informare regulată a elevilor și părinților privind progresul realizat
- ✓ Procedura internă de colectare regulată a feed-back-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi
- ✓ Procedura internă privind accesul la informațiile de interes public



CAPITOLUL V

MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI

DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

Instrumentele prin care se asigură îmbunătățirea calității educației în cadrul Liceului Tehnologic Auto, Craiova sunt:

- ✓ Planul de îmbunătățire a calității
- ✓ Planuri operaționale

Conform procedurii interne de monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității, procesul de îmbunătățire a calității în cadrul Liceului Tehnologic Auto, Craiova, se face prin parcurgerea următorilor pași:

1. Se selectează domeniul și criteriul/criteriile avute în vedere conform „Standardelor de acreditare și de evaluare periodică” (H.G.21/18.01.2007 sau art. 10 din O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006).
2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare.
3. Se judecă nivelul de realizare.
4. Se identifică punctele tari, cele slabe și țintele pentru intervențiile de remediere/dezvoltare.
5. Se creează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire. Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în organizație – profesor de specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc, care să aplice programul de îmbunătățire).
6. Se modifică/optimizează/completează PAS și planurile operaționale.
7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/optimizare/remediere pentru domeniul selectat.
8. Se reaplică instrumentul de evaluare.

Proceduri de îmbunătățire a calității :

1. Procedura internă de testare inițială a elevilor
2. Procedura internă de determinare a stilurilor de învățare ale elevilor
3. Procedura internă de achiziționare a manualelor școlare, auxiliarelor curriculare la biblioteca școlii
4. Procedura internă de elaborare, aplicare și verificare a orarului școlar
5. Procedura internă de efectuare a serviciului pe școală
6. Procedura internă de organizare a activității de pregătire suplimentară
7. Procedura internă de elaborare a C.D.L.-urilor
8. Procedura internă de elaborare-validare-aprobare a ofertei școlare
9. Procedura internă privind protecția muncii în ateliere și laboratoare
10. Procedura internă de consemnare a utilizării mijloacelor audio-video
11. Procedura internă de evaluare a portofoliilor elevilor
12. Procedura internă de evaluare a portofoliilor cadrelor didactice
13. Procedura internă de consemnare a activității practice la agenții economici
14. Procedura internă de pregătire a examenelor de absolvire
15. Procedura internă de pregătire suplimentară a examenului de bacalaureat
16. Procedura internă de evidență a activităților extracurriculare
17. Procedura internă de urmărire a traseului socio-profesional al absolvenților
18. Procedura internă contestații
19. Procedura internă privind accesul în unitatea școlară a elevilor, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic
20. Procedura internă privind accesul în unitate a persoanelor străine
21. Procedura internă de monitorizare a violenței în școală



LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA
COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

22. Procedura internă de implicare a părinților în educația instituțională
23. Procedura internă supliniri
24. Procedura internă de inventariere a patrimoniului
25. Procedura internă de decontare a transportului elevi
26. Procedura internă de acordare a ajutorului guvernamental „Bani de liceu”
27. Procedura internă de acordare a burselor
28. Procedura internă de informare
29. Procedura internă privind completarea registrului matricol
30. Procedura internă privind evidența prezenței, învoirilor și concediilor
31. Procedura internă privind evidența dosarelor profesionale
32. Procedura internă de gestionare a actelor de studii
33. Procedura internă elaborarea și actualizarea fișei de post
34. Procedura privind comunicarea cu părinții elevului în vederea participării acestuia la activitatea de consiliere psihopedagogică
35. Procedura privind pregătirea și implementarea proiectelor educaționale
36. Procedura privind caracterizarea psihopedagogică la cererea clientului sau autorităților
37. Procedura de parteneriat între profesorul CSAP și profesorul diriginte pentru desfășurarea activităților de consiliere de grup
38. Procedura privind completarea documentelor specifice de asistență psihopedagogică
39. Procedura de solicitare a serviciilor de consiliere psihopedagogică individuală a elevilor de către personalul didactic al unității școlare
40. Procedura privind registrul de evidență a activității
41. Procedura privind registrul special de solicitări
42. Procedura privind colaborarea cu serviciile medicale
43. Procedura internă privind activitatea în internat
44. Procedura internă privind activitatea în cantina școlii
45. Procedura internă privind relația pedagog școlar-părinte elev intern
46. Procedura internă privind programul educativ pentru elevii interni
47. Procedura de acordare a primului ajutor în caz de pierderea cunoștinței



LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA
COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII



VI. PLANUL STRATEGIC AL EVALUĂRII ȘI ASIGURĂRII CALITĂȚII EDUCAȚIEI

P1. Îmbunătățirea ofertei educaționale prin dezvoltarea parteneriatului social

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Facilitarea accesului la oportunitățile pieței de muncă locale și europene/învățământul superior, a populației școlare aparținând unor grupe vulnerabile (din mediul rural, cu cerințe educaționale speciale, cu situație socio-economică precară, cu părinți plecați în străinătate etc.) în vederea egalizării șanselor la educație și formare profesională inițială, creșterea calității procesului educațional, asigurarea pentru atingerea standardelor de performanță în pregătire	Analiza cerințelor pe piața muncii în județul Dolj Elaborarea CDL-urilor în parteneriat cu agenții economici parteneri Întâlniri de prezentare a ofertei educaționale în parteneriat cu agenții economici parteneri	Bugetate	Echipa managerială Responsabilul ariei curriculare "Tehnologii" Profesorii diriginți	Anual Sem.I Sem. II	Fișe de observare Rapoarte	100% din totalul absolvenților să obțină nivelul 4 de calificare 100% din totalul absolvenților să obțină nivelul 3 de calificare Insertia pe piața a 70% din absolvenții nivel 3 și 4



LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA
COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII



Domeniul: Dezvoltarea resursei umane

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Utilizarea strategiilor didactice activ participative în procesul de predare-evaluare învățare	Promovarea exemplelor de bună practică europene la nivel de catedră sau comisie metodică	Consumabile	Director adjunct, Responsabil dezvoltarea resurselor umane Responsabil catedră discipline tehnice Responsabil MIE	Anual	Fișe de observare Rapoarte	Fișe de asistență/interasistent Grafice de interasistență
2.	Asigurarea calității procesului de învățământ în vederea obținerii progresului școlar	Implementarea la clasă a metodelor moderne de predare utilizând mijloacele didactice moderne de predare existente	Consumabile	Director adjunct, Responsabil dezvoltarea resurselor umane Responsabil catedră discipline tehnice	Pe parcursul anului școlar	Fișe progres școlar	Implicarea elevilor în activități care dezvoltă competențele în domeniul specializărilor școlii

Domeniul: Dezvoltarea resursei materiale și financiare

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
--------	---------------------	------------	---------	-------------	--------	---------------------------------------	-------------------------



LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA
COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII



1.	Amenajarea laboratoarelor și atelierelor pentru asigurarea spațiilor moderne de pregătire pe principii europene	Atragerea de sponsorizări și donații în realizarea proiectelor de îmbunătățire a spațiului educațional	Consumabile	Director, Director Adjunct, Administrator financiar	Pe parcursul anului școlar	Rapoarte, Situații statistice	Creșterea cu 10 % a veniturilor extrabugetare din sponsorizări și chirii față de anul școlar precedent
----	---	--	-------------	---	----------------------------	-------------------------------	--

Domeniul: Dezvoltarea relațiilor comunitare

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Adaptarea curriculumului pentru dobândirea de către elevi a competențelor specifice unor noi calificări cerute de piața muncii precum și dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale elevilor În funcție de cerințele agenților economici	Elaborarea unei diagnoze anuale privind evoluția sectoarelor economice și a meseriilor de pe piața muncii locale și regionale, cu sprijinul AJOFM, ISJ, CLD și a agenților economici.	Consumabile	Director, Director adjunct, Responsabil aria curriculară "Tehnologii"	Anual	Rapoarte, Situații statistice	Elaborarea unui raport anual cu tendințele pieței muncii și corelările acestora cu specializarile din cadrul Nomenclatorului. Insertia pe piața muncii/învățământul superior a 70 % dintre absolvenți în fiecare an



LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA
COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII



P2. Creșterea participării în IPT și reducerea absenteismului și abandonului școlar

Domeniul: Dezvoltare curriculară

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Corelarea rezultatelor învățării dobândite de elevi în școală cu competențele cheie necesare integrării în spațiul european;	Programe de ameliorare și aprofundare la disciplinele de examen	Bugetate	Responsabilii de catedre / arii curriculare	Noiembrie 2021 Martie 2022	Fișe de observare - existența programelor de pregătire suplimentară - fișe de prezență elevi - rezultate obținute la evaluarea națională și examenul de bacalaureat	Realizarea câte unui program de pregătire suplimentară pentru fiecare disciplină de examen Diminuarea absenteismului cu 20%
2.	Participarea elevilor cu probleme la învățătură la activități extracurriculare de pregătire suplimentară	Activități de pregătire suplimentară a elevilor care participă la examenele naționale	Bugetate	Responsabilii de catedre / arii curriculare	Sem. I Sem. II	- fișe de prezență elevi - rezultate obținute la evaluările naționale	Participarea tuturor elevilor care au examen național la activitățile de pregătire suplimentară în mod special prin proiectul ROSE

Domeniul: Dezvoltarea resursei umane

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Identificarea nevoii de formare a cadrelor didactice care vor pregăti elevii pentru examenele	Realizarea unei analize de nevoi Realizarea Planului	Consumabile	Director adjunct Responsabil comisia de formare și	Decembrie Sem. I	Situație statistică Raport responsabil comisia de formare și	Identificarea a cel puțin două domenii de formare cu importanță maximă pentru pregătirea suplimentară a elevilor care vor



LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA
COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII



	naționale	European De Dezvoltare		perfecționare Responsabil arie curriculară "Tehnologii"		perfecționare	susține examene naționale
--	-----------	------------------------	--	---	--	---------------	---------------------------

Domeniul: Dezvoltarea resursei materiale și financiare

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Identificarea resurselor financiare extrabugetare care să permită pregătirea suplimentară a elevilor	Implementarea proiectului ROSE	Consumabile	Director, Director Adjunct, Administrator financiar	Pe parcursul anului școlar	Rapoarte, Situații statistice	Derularea tuturor activităților propuse în proiectul ROSE

Domeniul: Dezvoltarea relațiilor comunitare

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Implementarea Proiectului ROSE	Activități de parteneriat pentru ameliorarea situației școlare a elevilor școlii	Consumabile	Director, Director adjunct, Responsabilii arii curriculare	Pe tot parcursul anului școlar	Rapoarte, Situații statistice	Realizarea tuturor activităților propuse în proiectul ROSE Diminuarea abandonului școlar cu cel puțin 20%

P4. Dezvoltarea de parteneriate cu instituții naționale și europene în domeniul formării profesionale.

Domeniul: Dezvoltare curriculară



LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA
COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII



Nr crt	Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Identificarea unor activități extracurriculare (inclusiv cu parteneri europeni) de promovare a ofertei educaționale a liceului	Programarea și realizarea unor activități de promovare a ofertei educaționale a școlii Elaborarea ofertei educaționale	Consumabile	Comisia de curriculum	Annual, începutul Sem.II	Oferta educațională LTA	Identificarea a cel puțin trei activități de promovare a ofertei educaționale

Domeniul: Dezvoltarea resursei umane

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Participarea cadrelor didactice la conferințe internaționale și la vizite de studiu	Realizarea unei analize de nevoi Conferințe Vizite de studiu	Nebugetate	Responsabil dezvoltarea resurselor umane Responsabil MIE	Annual pe tot parcursul anului școlar	Situație statistică PV diseminare vizite de studiu	Cel puțin 5 cadre didactice vor participa la conferințe internaționale și la vizite de studiu

Domeniul: Dezvoltarea resursei materiale și financiare

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Identificarea resurselor financiare extrabugetare care să permită derularea unor parteneriate internaționale	Protocoale de colaborare cu agenții economici	Consumabile	Director, Director Adjunct, Administrator	Annual Sem.I	Resurse extrabugetare	Identificarea a cel puțin două surse de finanțare extrabugetară pentru dotarea bazei materiale a școlii



LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA
COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII



				financiar			
2	Identificarea resurselor financiare care să permită construirea și amenajarea unui amfiteatru pentru desfășurarea publică a activităților școlare	Protocoale de colaborare cu firme cu specific de activitate: arhitectura și construcții	Consumabile	Director, Director Adjunct, Administrator financiar	Iunie 2023	Dosar obținere aprobări	Identificarea a cel puțin 2 firme cu specific de activitate: arhitectura și construcții și realizarea de protocoale de colaborare

Domeniul: Dezvoltarea relațiilor comunitare

Nr crt	Obiective specifice	Activități	Resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
1.	Realizarea unui proiect Erasmus+ și de parteneriate cu institutii din Europa	Scrierea proiectului și semnarea protocoalelor de parteneriat	Consumabile	Director, Director adjunct,	Anual	Contracte parteneriat	Realizarea unui proiect Erasmus+ și a cel puțin 2 parteneriate cu institutii din Europa
2.	Depunerea candidaturii pentru acreditare ERASMUS	Activități de promovare a școlii pentru a candida la titlul de „Școală Europeană”	Consumabile	Director, Director adjunct,	Septembrie 2021	Acreditare ERASMUS	Realizarea demersului de obținere a acreditării ERASMUS